



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### **I. Nazwa zamówienia:**

*Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”, w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji energetycznych Słupskiego Klastra Bioenergetycznego”, objętego wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Inwestycja B2.2.2./G1.1.2. Część A (wsparcie przedinwestycyjne): Działanie A.1.: Rozwój istniejących klastrów energii, Poddziałanie: A.1a – etap II.*

### **II. Znak sprawy:**

*5/DP/2026*

### **III. Zamawiający**

*„Miejski Zakład Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku  
ul. Bitwy Warszawskiej 1, 76-200 Słupsk  
KRS: 0000002203  
Numer telefonu: 59 84 89 300  
Adres e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl*

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia<sup>1</sup>**

- 1. Zamawiający zleca do wykonania pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”.*
- 2. W ramach zamówienia, o którym jest mowa w pkt 1 powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do:*
  - 1) Przygotowania, przy udziale Zamawiającego, Opisu Przedmiotu Zamówienia dotyczącego przedsięwzięcia pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”, w zakresie określonym w nw. informacji dodatkowej – w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.*

<sup>1</sup> W przypadku podziału zamówienia na części objętych jednym postępowaniem, należy wskazać opis i nazwę każdej z części zamówienia;



- 2) *Udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”, w charakterze eksperta – w terminie do dnia wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy dla ww. zadania.*
- 3) *Weryfikacji wszelkiej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji w ramach udzielonego zamówienia pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii” – w terminie do dnia uzyskania przez Wykonawcę ww. zadania prawomocnych pozwoleń, zezwoleń, decyzji a także odbioru kompletnej dokumentacji.*
- 4) *Reprezentowania Zamawiającego przed wszelkimi organami/institucjami w zakresie związanym z przedsięwzięciem pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii” – w terminie do dnia uzyskania przez Wykonawcę ww. zadania prawomocnych pozwoleń, zezwoleń, decyzji a także odbioru kompletnej dokumentacji.*

Zamawiający wskazuje, na wykonanie usługi określonej w niniejszym postępowaniu będzie zawarta umowa cywilnoprawna z osobą fizyczną. Rozliczenie usług określonych w niniejszym szacowaniu zostanie dokonane na podstawie rachunku przedłożonego przez Zleceniobiorcę.

Zamawiający zaznacza, że jeżeli wykonana przez Wykonawcę zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”, ekspertyza badań wytrzymałościowych dachu pod instalację PV wykaże, że konstrukcja dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, o której jest mowa w nw. informacji dodatkowej, nie pozwala na realizację inwestycji, wynagrodzenie za zakres określony w ppkt 3) i 4) powyżej nie przysługuje, chyba, że Wykonawca wykaże, iż czynności w przywołanych punktach zostały przez niego wykonane. Powyższe oznacza, że wynagrodzenie będzie wypłacane za rzeczywisty zakres prac zrealizowanych przez Wykonawcę.

Informacja dodatkowa dotycząca zakresu przedsięwzięcia pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”.

W ramach ww. przedsięwzięcia Zamawiający przewiduje zlecenie nw. zakresu:

1. Wykonanie ekspertyzy badań wytrzymałościowych dachu pod instalację PV. Charakterystyka dachu - stropodach dwuspadowy ze świetlikiem w osi kalenicy, punktowo



zabudowany umiejscowionymi elementami wentylacji i klimatyzacji oraz panelami słonecznymi do podgrzania wody. Dach ograniczony po całym obwodzie „ogniomurami”. Konstrukcję stropodachu stanowią dźwigary strunobetonowe, na których spoczywają płyty dachowe, żebrowane (panwiowe i korytkowe).

2. Opracowanie koncepcji technicznej instalacji fotowoltaicznej, która ma na celu określenie optymalnej mocy instalacji wraz z uzasadnieniem techniczno-ekonomicznym uwzględniającym budowę instalacji wraz z magazynem energii. Koncepcja ma wskazać optymalne rozwiązanie umożliwiające maksymalizację produkcji i wykorzystania energii w auto konsumpcji oraz w ramach Słupskiego Klastra Bioenergetycznego (SKB). Koncepcja ma określić miejsca przyłączenia i warunki eksploatacji instalacji. Na podstawie opracowanej koncepcji, należy przygotować wniosek o warunki przyłączenia do sieci z Operatorem sieci Dystrybucyjnej.

Koncepcja ma zostać uzgodniona z:

- Wodociągami Słupsk Sp. z o.o. (koordynatorem SKB), w zakresie możliwości bilansowania nadwyżek energetycznych w ramach społeczności energetycznej SKB.
  - Operatorem sieci dystrybucyjnej (OSD) wymaganych rozwiązań technicznych dotyczących podłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej OSD na podstawie otrzymanych warunków przyłączeniowych do sieci elektroenergetycznej. Należy przygotować stosowne dokumenty wymagane przez OSD w celu uzgodnienia zamierzeń Inwestora.
3. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-budowlanej instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica, o maksymalnej mocy wynikającej z parametrów dachu oraz warunków uzgodnieniowych przeprowadzonych, m.in. w trakcie prac koncepcyjnych. Dokumentacja powinna składać się z wszelkich niezbędnych projektów, opracowań i dokumentów, w tym:
    - Projektu zagospodarowania powierzchni wokół instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii,
    - Projektu połączenia linii kablowej instalacji z rozdzielnią SN, w tym z niezbędnymi pracami w rozdzielni SN umożliwiającymi przyłączenie instalacji.
    - Projektu architektoniczno-budowlanego instalacji fotowoltaicznej.
    - Projektu architektoniczno-budowlanego magazynu energii.
    - Projektu technicznego branży elektrycznej w zakresie wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji wraz z uzgodnieniem z właściwym OSD zgodnie ze Standardami Technicznymi Wykonania dokumentacji dotyczy również telesterowania – telemechaniki.
    - Projektu technicznego branży konstrukcyjnej w zakresie wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji.
    - Instalacji systemu monitoringu CCTV.
  4. Uzgodnienie dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz z Prawa budowlanego.
  5. Uzyskanie decyzji/opinii środowiskowych (jeśli jest wymagane).
  6. Złożenie stosownej dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane).
  7. Opracowanie kompletnego projektu wykonawczego dla instalacji PV na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii.

8. *Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,*
9. *Opracowanie szacowania kosztów inwestycji (kosztorys inwestorski) wraz z przedmiarem robót.*
10. *Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostaw i montażu.*

*Poniżej przedstawiono zdjęcie dachu budynku, którego dotyczy przedsięwzięcie pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”. Kolorem czerwonym zaznaczono dach budynku, którego dotyczy przedsięwzięcie*



*Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji energetycznych Słupskiego Klastra Bioenergetycznego”, objętego wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Inwestycja B2.2.2./G1.1.2. Część A (wsparcie przedinwestycyjne): Działanie A.1.: Rozwój istniejących klastrów energii, Poddziałanie: A.1a – etap II.*

#### **V. Termin wykonania zamówienia<sup>2</sup>:**

- 1) w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w zakresie wskazanym w dz. IV pkt 2 ppkt 1)
- 2) *do dnia wyboru Wykonawcy dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii”, w zakresie wskazanym w dz. IV pkt 2 ppkt 2)*
- 3) *do dnia uzyskania przez Wykonawcę zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku,*

<sup>2</sup> W przypadku określania terminów pośrednich, należy je wskazać.



znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii" prawomocnych pozwoleń, zezwoleń, decyzji a także odbioru kompletnej dokumentacji, w zakresie wskazanym w dz. IV pkt 2 ppkt 3) i 4).

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania<sup>3</sup>**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

- 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

*Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.*

- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający wymaga, aby:*

- a) Wykonawca posiadał, aktualne uprawnienia do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- b) Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia – tj. zaprojektowaniem, co najmniej dwóch instalacji fotowoltaicznych powyżej 50 kW.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie:

*Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt VI ppkt 1 4), Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające:*

- 1) aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 2) należyte zaprojektowanie, co najmniej dwóch instalacji fotowoltaicznych powyżej 50 kW, przy czym dokumentami takimi są np. referencje lub protokoły odbioru z informacją odebrano bez uwag.

### **4. Podstawy wykluczenia z postępowania<sup>4</sup>**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w następujących okolicznościach:

*Zamawiający nie przewiduje określania podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania*

2. Weryfikacja czy wobec wykonawcy ziszczy się przesłanki wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie:

*W związku informacją zawartą w pkt 1 powyżej, Zamawiający nie przeprowadza weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania.*

<sup>3</sup> Formułowanie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe.

<sup>4</sup> Formułowanie przesłanek wykluczenia z postępowania nie jest obowiązkowe.



**5. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

*Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:*

1. *Cena - waga 100 %*

*W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:*

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

*gdzie:*

*C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,*

*C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych*

*C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej*

*Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.*

*Ocena oferty wyrażona będzie w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

**6. Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. platformy zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_slupsk)

**7. Sposób sporządzenia i złożenia oferty, termin składania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej. Oferta powinna zawierać podpis wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej do złożenia oferty<sup>5</sup>.

*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia poprzez platformę zakupową dokumentów w formie skanu bez konieczności składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przesłał skany dokumentów, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie od Wykonawcy przesłania oryginału oferty wraz z załącznikami.*

2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Rekomenduje się, aby oferta została sporządzona za pomocą maszyny do pisania lub komputera.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Rekomenduje się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta winna zawierać:

<sup>5</sup> Można zastrzec inne formy sporządzenia oferty i dodać rygor nieważności. Np. postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub osobistym lub formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku trybu przetargu nieograniczonego zaleca się zastrzeżenie, że oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 1) *dane wykonawcy: imię i nazwisko/nazwę (firmę), siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności (ulica, numer ulicy, kod pocztowy, miejscowość),*
  - 2) *cenę/ceny za wykonanie zamówienia,*
  - 3) *inne informacje niezbędne do oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert<sup>6</sup>,*
  - 4) *adres e-mail Wykonawcy, na który będzie przesyłana dodatkowa informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty*
  - 5) *podpis wykonawcy lub osoby przez niego umocowanej.*
7. Do oferty należy dołączyć:
- 1) *Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, co najmniej dwóch analiz strategicznych, strategii lub programów strategicznych na rzecz Operatorów i/lub Organizatorów transportu publicznego, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert. Przy czym dokumentami takimi są np. referencje lub protokoły odbioru z informacją odebrano bez uwag.*
  - 2) *Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik*
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
9. Oferty można składać<sup>7</sup>:
- a) *za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem*  
*[https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_slupsk)*
10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 stycznia 2026 r., do godz. 12:00
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana jest oferta zgodnie z zasadami określonymi na ww. platformie zakupowej.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi na ww. platformie zakupowej.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2026 r., o godz. 12:05

## **8. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań do zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego jest przekazywana i publikowana w taki sposób, w jaki zostało przekazane i upublicznione zapytanie ofertowe. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień treści Zapytania ofertowego, o ile wnioski w tym przedmiocie wpłynęły do Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

<sup>6</sup> Jeżeli oprócz ceny wprowadzono kryteria pozacenowe.

<sup>7</sup> Można pozostawić wszystkie sposoby złożenia oferty, niektóre lub jeden z nich, można także dodać inne sposoby złożenia oferty.



4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Ww. wezwanie jest jednorazowe.
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie, bez podania przyczyny.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania niezbędnych zgód korporacyjnych na zaciągnięcie zobowiązania.
10. Jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia staje się niecelowe, bezzasadne lub w sposób istotny zmieniły się warunki realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Informacje o wyniku postępowania przekazuje i upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało przekazane i upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Istotne postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
13. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych i zamówień klasycznych poniżej 130 tys. złotych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustanowionego w drodze Uchwały Zarządu nr 16/07/2025 z dnia 15 lipca 2025 r. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.mzk.slupsk.pl/pl/page/przetargi/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych.html>

**9. Informacja nt. formalności, jakie wykonawca obowiązany jest dopełnić w celu zawarcie umowy ws. zamówienia publicznego<sup>8</sup>**

*Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy umowę w imieniu Wykonawcy będzie zawierał pełnomocnik, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przestania przez Wykonawcę pełnomocnictwa do zawarcia umowy.*

**10. Wadium<sup>9</sup>**

*Zamawiający nie wymaga wadium.*

**XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy<sup>10</sup>**

<sup>8</sup> Jeżeli Zamawiający wymaga dopełnienia formalności

<sup>9</sup> Jeżeli wniesienie wadium jest wymagane przez Zamawiającego.

<sup>10</sup> Jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia.





Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przez Wykonawców, że:

- 1) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Bitwy Warszawskiej 1, KRS: 0000002203, NIP: 8390410217, REGON: 771486860, tel.: (59) 84 89 300, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadanych wskutek prowadzenie postępowania pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy przedsięwzięciu pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii” Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
  - w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia pn „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy przedsięwzięciu pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla budowy instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku administracyjno-warsztatowego bazy „Miejskiego Zakładu Komunikacji” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, znajdującego się przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica, działka 141/32, obręb ewidencyjny 0005 Kobylnica wraz z magazynem energii” w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 2) Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą - uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO;



- wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
  - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO). do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
- 3) Osobie, której dane Zamawiający przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku narusza przepisy RODO.
- 4) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, w tym profilowaniu.
- 5) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:
- przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia niniejszego postępowania;
  - w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
- 6) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną.
- 7) Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną pod adresem: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)

Załączniki do zapytania ofertowego stanowiące jego integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy.